



Clausecker | Bingel. Ereignisse

CB.e Clausecker | Bingel. Ereignisse ist eine Agentur für Kommunikation und bietet integrierte Leistungen in den Handlungsfeldern Event Kommunikation | Corporate Communications | Kommunikation im Raum | Digitale Kommunikation. CB.e bietet moderne, effiziente 360°-Kommunikationsleistungen für nationale und internationale Projekte. Im Mittelpunkt steht die Inszenierung von Marken, Themen und Unternehmen in der Begegnung mit Menschen. 1997 in Berlin gegründet, zählt CB.e heute zu den großen inhabergeführten Agenturen: Über 90 Kollegen arbeiten an den Agenturstandorten Berlin und Stuttgart für öffentliche und private Kunden.

Vertriebsassistentz (m/w)

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams ab sofort eine Assistenz, die den Business Development Director bei seiner Arbeit – der strategischen Geschäftsentwicklung, dem Kundenmanagement sowie der Koordination und Entwicklung der Neugeschäftsaktivitäten – professionell unterstützt.

Aufgabenbereich

- Organisation von Tagesabläufen und Terminkoordination in Abstimmung mit dem Business Development Director
- Vor- und Nachbereitung von Dienstreisen und Meetings sowie Erstellung von Präsentationen
- Recherchetätigkeit und Bündelung von Informationsströmen
- Entwicklung und Organisation von gezielten New Business- und After-Sales-Maßnahmen
- Eigenständige Terminverfolgung, Wiedervorlage, Archivierung von Vorgängen, etc.
- Telefonische Neukundenakquise und Bestandskundenbetreuung

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung/Studium vorzugsweise im Bereich Marketing/Kommunikation mit Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen
- Organisationstalent, sehr gutes Selbstmanagement
- Hohes Maß an Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und hohes Engagement

Was Sie erwartet

Sie arbeiten in einer Agentur, deren Kunden zu den angesehensten in Deutschland zählen; wertvolle Einblicke in die professionelle Betreuung großer Unternehmen sind Ihnen garantiert. Wir bieten eigenverantwortliches Arbeiten in einem dynamischen Umfeld.

Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und der frühestmöglichen Verfügbarkeit an **Stefanie Geibel (stefanie.geibel@cbe.de)** CB.e Clausecker | Bingel. Ereignisse AG, Ernst-Reuter-Platz 2, 10587 Berlin.